

Dossier rendu le :
Arrivé au secrétariat des élèves le :
SIECLE LE :

PHOTO
RECENTE
OBLIGATOIRE

Année scolaire 2020/2021

Cadre réservé à l'administration

DOSSIER D'INSCRIPTION TERMINALE STI2D

Classe : TERMINALE STI2D__

SPECIALITE EE / AC / SIN

<p>CIVILITE :.....</p> <p>NOM :</p> <p>PRENOM :</p> <p>Date de naissance : ____/____/____</p> <p><input type="checkbox"/> Majeur <input type="checkbox"/> Mineur</p>



Le dossier d'inscription étant librement téléchargeable, il est recevable sous réserve :

- ✓ pour les nouveaux élèves d'une affectation de la DSDEN94, Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale du Val de Marne.
- ou
- ✓ pour les élèves du lycée, d'un passage validé par l'équipe de direction soit en classe supérieure soit en redoublement.

Inscriptions Année Scolaire 2020-2021

T^{ale} technologique STI2D

ETAPE 1

- IMPRIMEZ LE DOSSIER D'INSCRIPTION EN LIEN SUR LE SITE DU LYCEE
OU
- Si vous ne pouvez pas imprimer le dossier, venez le chercher le MERCREDI 24 JUIN après avoir vos manuels
Et vous le rendez complet et signé le vendredi 26 juin entre 10h et 12h.

ETAPE 2

- **LES 1ères STI SCOLARISES A MAXIMILIEN PERRET S'INSCRIVANT EN Terminale STI VIENNENT RENDRE LEUR DOSSIER COMPLETE ET SIGNE LE MERCREDI 24 JUIN selon le planning :**
11h30 : 1STI2D1 groupe 1, 12h15: 1STI2D1 groupe 2,
14h : 1STI2D2 groupe 1, 14h45 :1STI2D2 groupe 2,
- Les élèves qui redoublent doivent rendre leur dossier d'inscription complet et signé le VENDREDI 10 JUILLET entre 9h30 et 12h.

Nous vous remercions de vous munir des pièces suivantes, sans lesquelles, le dossier ne pourra être accepté.

- Fiche d'inscription pédagogique
 - Fiche de renseignements remplie et signée.
 - Fiche financière remplie et coller un RIB.
 - Fiche Inscription à la demi-pension :
(Prévoir un chèque d'un montant minimum de 40 euros)
 - Fiche infirmerie remplie et signée.
- Intégrées au dossier*
- 1 justificatif de domicile (facture EDF, quittance de loyer...).
 - Copie du carnet de santé (pages de vaccinations).
 - obligatoire pour les épreuves anticipées :
 - La photocopie de la pièce d'identité de l'élève
 - La photocopie de la JAPD ou recensement
 - Pour les élèves arrivant d'un nouvel établissement, les 3 derniers bulletins de notes
- Documents à fournir*

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DELAI SERA REFUSE

FICHE D'INSCRIPTION PEDAGOGIQUE

TERMINALE STI2D

l'Enseignement de spécialité obligatoire :

- ARCHITECTURE & CONSTRUCTION (AC)
- ENERGIE ENVIRONNEMENT (EE)
- SYSTEME INFORMATIQUE ET NUMERIQUE (SIN)

ATTENTION

Vous devez hiérarchiser vos vœux de 1 à 3

Cadre réservé à l'administration :

Réponse de l'équipe pédagogique suite à la commission

- ARCHITECTURE & CONSTRUCTION (AC)
- ENERGIE ENVIRONNEMENT (EE)
- SYSTEME INFORMATIQUE ET NUMERIQUE (SIN)

SCOLARITE POUR L'ANNEE SCOLAIRE PASSEE 2019 – 2020

A COMPLETER POUR LES NOUVEAUX ELEVES

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Classe de :

Langue vivante A:

Langue vivante B:

Option facultative 1 :

Option facultative 2 :

SCOLARITE POUR L'ANNEE SCOLAIRE A VENIR : 2020 – 2021

Doublant pour l'année 2020/2021 (à cocher si vous redoublez la T^{ère} générale). **Tous les doublants doivent suivre tous les cours de l'edt et faire les évaluations.**

Information sur les langues vivantes :

La continuité pédagogique implique obligatoirement la poursuite des langues vivantes suivies à partir du collège.

En classe de terminale, les élèves choisissent au moment de l'inscription au baccalauréat leurs langues vivantes qui peuvent différer des langues vivantes suivies en classe (ils peuvent continuer à les suivre selon l'edt ou non).

Dans le cas où ils ne veulent plus suivre la langue dispensée eu lycée, ils devront fournir un justificatif d'inscription dans un lycée EIE ou un organisme agréé Education Nationale car il s'agit de langues obligatoires.

Ce choix est conditionné à une autorisation parentale pour les élèves mineurs.

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom : Prénom(s) :

Sexe : M F

Né (e) le : Département : Pays de naissance:

Commune de naissance : Nationalité :

Numéro INE : _____ (inscrit sur votre carte lycéen)

Numéro de téléphone de l'élève :

Adresse mail obligatoire : _____@_____.

RESPONSABLE LEGAL 1

Lien de parenté :

Nom : Prénom (s) :

Adresse : N° Rue

Bat : Escalier : Code Postal :

Commune :

Nombre d'enfant(s) à charge en collège ou lycée publics :

 Domicile :  Travail :  Portable :

Adresse mail (obligatoire) : _____@_____.

Accepte les SMS : oui non

SITUATION EMPLOI : Profession :

SANS EMPLOI : au chômage : retraité : autre situation :

RESPONSABLE LEGAL 2

Lien de parenté :

Nom : Prénom (s) :

Adresse : N° Rue

Bat : Escalier : Code Postal :

Commune :

Nombre d'enfant(s) à charge en collège ou lycée publics :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Portable :

Mail (important) : _____ @ _____ . _____

Accepte les SMS : oui non

SITUATION EMPLOI : Profession :

SANS EMPLOI : au chômage : retraité autre situation :

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Adresse personnelle de l'élève si différente des Responsables légaux :

.....
.....
.....

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves :

Oui : Non :

Date : _____

Signature du représentant légal 1 :	Signature du représentant légal 2	Signature du tuteur/représentant légal

Fiche d'inscription à la demi-pension 2020-2021

L'inscription à la demi-pension ne sera prise en compte qu'avec le règlement de 40 € minimum, ainsi que la remise de cette fiche d'inscription à la demi-pension dûment remplie et signée.

Je soussigné(e)(nom, prénom du responsable légal :

demande l'inscription de (nom prénom de l'élève).....

en qualité de demi-pensionnaire pour l'année scolaire 2020-2021.

Ci-joint, le règlement de :

- 40 € (montant minimum pour créditer la carte de demi-pension de l'élève, en chèque à l'ordre de l'Agent comptable du Lycée Maximilien Perret, ou en espèces au bureau de l'intendance)

-€ (montant supérieur à 40€)

IMPERATIF : Joindre votre quotient familial (CAF) afin de fixer le tarif. (Sans l'information le tarif le plus élevé sera appliqué)

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

Signature du représentant légal 1 :	Signature du représentant légal 2	Signature du tuteur/représentant légal

FICHE FINANCIÈRE

Année scolaire 2020-2021

Gestion financière élève contact :

Madame HANAIZI

Tél : 01.43.53.52.20

**LE RIB PERMET LE PAIEMENT DES SOMMES DUES
PAR LE LYCEE AUX ELEVES POUR :**

- ❖ Aides sociales
- ❖ Bourses
- ❖ Remboursement des dépenses lors des stages (déplacement et repas)
- ❖ Remboursement des excédents de versements



**Joindre un relevé d'identité bancaire au nom du
représentant légal de l'élève 1**

NOM, Prénom de l'élève: Classe :

NOM, Prénom du représentant légal 1 :

Coller le RIB

Lycée Polyvalent Maximilien Perret
Place San Benedetto del Tronto
94142 Alfortville Cedex
Tél. : 01.43.53.52.00



FICHE INFIRMERIE
Année scolaire 2020/2021

Nom : _____ Classe : _____

Prénom : _____ Né(e) le : ____/____/____

Externe Demi-pensionnaire

Numéro de téléphone de l'élève : ____/____/____/____/____

Numéro de Sécurité Sociale : _____

RESPONSABLE LEGAL DE L'ELEVE :

Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant les informations suivantes :

Père / Tuteur ⁽¹⁾		Mère / Autre ⁽¹⁾	
Nom		Nom	
Prénom		Prénom	
Adresse		Adresse	
Tél domicile		Tél domicile	
Tél travail		Tél travail	
Tél portable		Tél portable	

(1) Rayer la mention inutile

Date du dernier rappel antitétanique (DTP) *: _____

Rappel : joindre une photocopie des pages vaccinations du carnet de santé.

MEDECIN TRAITANT DE L'ELEVE :

Nom du médecin :

Ville :

Tél. :

Nom de l'élève: _____ Prénom : _____

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

- **Un PAI** (Projet d'Accueil Individualisé) a-t-il été mis en place pour l'année scolaire 2019/2020 ?
Oui **Non**
- **Un PAP** (Plan d'Accueil Personnalisé) a-t-il été mis en place pour l'année scolaire 2019/2020 ?
Oui **Non**
- **Un PPS** (Plan Personnalisé de Scolarisation) a-t-il été mis en place pour l'année scolaire 2019-2020 ?
Oui **Non**

Si oui :

- **Joindre à ce présent dossier une photocopie du PAI et/ou du PPS mis en place durant l'année passée sous enveloppe à l'attention de Mme TENDA, Infirmière scolaire.**
- **Dès la rentrée de septembre, prendre contact avec Mme TENDA, Infirmière scolaire.**

Merci de nous communiquer un courriel fiable :

_____@_____._____

Date et signature du ou des représentants légaux de l'élève :

Date	Signature
------	-----------